



COLEGIO SAN SEBASTIÁN – CALBUCO

“Disciplina, Esfuerzo y Respeto nos llevarán al éxito”



Plan Integral de Seguridad 2025

Almirante Latorre 501
Fono: 65 2461073
www.colegiosansebastiancalbuco.cl

	TEMA	PÁGINA
	Portada	1
	Índice	2
I.	Introducción	3
II.	Objetivo General	3
	1.- Objetivo específico	3
III.	Antecedentes del establecimiento	4
IV.	Matrícula del establecimiento	5
V.	Constitución del Comité de Seguridad Escolar	6
	1.- Roles y funciones	6
	2.- Agenda de comunicación y coordinación	8
	3.- Formato para actas de reuniones	8
VI.	Diagnósticos de riesgos y recursos.	9
	1.- Eventos anteriores al 2025	9
	2.- Evaluación del colegio y su entorno	9
	3.- Priorización de riesgos y recursos	9
	4.- Mapa de riesgos y recursos	10
	5.- Plan de acción y programa de prevención de riesgos.	17
	6.- Pautas de evaluación y actividades	18
	• Incendios	18
	• Sismos	21
	• Escenarios de emergencias	24
	• Accidente escolar	24
	• Aviso de bomba	24
	• Vías de evacuación	25

I. INTRODUCCIÓN.

El Plan Integral de Seguridad Escolar del Colegio San Sebastián de Calbuco contempla objetivos, roles, funciones y procedimientos para desarrollar y reforzar hábitos y actitudes favorables hacia la seguridad, y establece las actuaciones de aquellos responsables de cautelar la seguridad de los miembros de la comunidad escolar.

Presenta el Plan de Emergencia y Evacuación, definido como el conjunto de acciones y procedimientos destinados a controlar en un tiempo reducido, una situación que ponga en riesgo tanto a las personas como a las instalaciones del Colegio San Sebastián y su entorno inmediato.

Establece un Comité de Seguridad Escolar el que estará integrado por representantes de los diferentes estamentos de la Institución, así como de las entidades externas competentes, Además se presenta comité sanitario como una herramienta de prevención para alumnos y personal del establecimiento.

II. OBJETIVO GENERAL.

Objetivo general: evitar la ocurrencia de lesiones, accidentes y eventos no normativos en los alumnos, educadores, personal, padres, apoderados y todo aquel que se encuentre en el Establecimiento.

1. OBJETIVOS ESPECIFICOS.

El Plan de Seguridad Escolar considera los siguientes objetivos específicos:

- Definir roles y funciones de los miembros del Comité de Seguridad Escolar y los procedimientos para el positivo y efectivo desenvolvimiento de cada uno de los miembros del Colegio, ante una emergencia suscitada y su respectivo proceso de evacuación si la situación u emergencia así lo requiera.
- Recuperar la capacidad operativa del colegio una vez controlada la emergencia, previa evaluación de equipos de emergencia correspondiente (bomberos, carabineros) por medio de la aplicación de las normas y procedimientos de evacuación hacia las zonas de seguridad establecidas o la evacuación fuera del establecimiento o dentro del recinto.

III. Antecedentes:

Región	Provincia	Comuna
Los lagos	Llanquihue	Calbuco

Nombre del establecimiento	Corporación educacional San Sebastián de Calbuco
Modalidad	Diurna
Niveles	Parvulario – básico
Dirección	Almirante La Torre 501
Sostenedor	Sandra Almonacid Velásquez
Nombre de la directora	Karen Añazco Fuentes
Nombre coordinadora de seguridad escolar	Paulina Céspedes Espinoza
RBD	22343-3
Web	Colegiosansebastiancalbuco.cl

Antecedentes técnicos

Año de construcción del edificio	Edificio A: 2001 Edificio B: 2012
Ubicación geográfica.	

IV. Matrícula del establecimiento.

Niveles de enseñanza (cantidad de matrícula)			Jornada escolar			
Educación parvulario	Educación básica	Educación media	Mañana	Tarde	Vespertina	Completa
50	255	-	-	-	-	X

Número de docentes		Número de asistentes de la educación		Número total de estudiantes	
Femenino	Masculino	Femenino	Masculino	Femenino	Masculino
15	5	15	-	305	

Niveles de enseñanza prebásica			
PRE-KINDER		KINDER	
F	M	F	M
15	10	11	17

Niveles de enseñanza básica															
1°		2°		3°		4°		5°		6°		7°		8°	
F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M
14	17	19	14	13	20	18	15	15	17	13	19	16	15	10	15

Estudiantes con necesidades educativas especiales transitorias (NEET)	
SI	NO
X	

Estudiantes con necesidades educativas permanentes (NEEP)	
SI	NO
X	

V. Constitución del comité de seguridad escolar:

1) Roles y funciones de los miembros del comité de seguridad escolar.

- i. El Comité de Seguridad Escolar es presidido por el director/a, quien es el responsable de ejecutar de manera definitiva de la seguridad en el colegio y en dicha calidad le corresponde cautelar el cumplimiento íntegro y cabal de las acciones que defina el Comité en el marco del Plan Integral de Seguridad Escolar.
- ii. El Coordinador de Seguridad Escolar del colegio, en representación del director, coordinará todas las acciones que implemente el Comité. Para el efectivo logro de su función, el Coordinador deberá integrar armónicamente la participación de cada uno de sus integrantes, utilizando los recursos y medios efectivos de comunicación, tales como reuniones periódicas, registros de actas y documentos emitidos por el Comité.
- iii. El Coordinador de Seguridad Escolar será quien mantendrá el contacto oficial con las Unidades de Carabineros, Bomberos, Salud y Oficina Comunal de Emergencia, con la finalidad de lograr la efectiva participación especializada de ellos en acciones de educación, prevención, práctica de simulacros y atención de emergencias.
- iv. Los representantes de los alumnos, docentes y no docentes, padres y apoderados, Comité Paritario de Higiene y Seguridad y su Asesor, contribuirán con la propia visión estamental en el marco de la Unidad Educativa en la implementación y ejecución de las acciones que acuerde el Comité y junto con comunicar también comprometer a sus representados en las materias que se definan.
- v. Los representantes de Carabineros, Bomberos y de Salud constituyen instancias de apoyo técnico al Comité y su relación deberá ser concretada oficialmente entre el director y el jefe de la Unidad respectiva.

Constitución del comité de seguridad escolar	
Directora	Karen Añazco Fuentes
Coordinadora de seguridad escolar	Paulina Céspedes Espinoza
Fecha de constitución del comité	

Nombre	Género	Estamento profesión u oficio	Nivel	Rol	Contacto
Karen Añazco	Femenino	Directora	Todo el colegio	Dirección	978891545
Paulina Céspedes	Femenino	Coordinadora seguridad escolar	Primer y segundo ciclo	Docente	993384018
Francisco Alarcón	Masculino	Inspector general	Todo el colegio	Inspector y sostenedor	967692842
Ximena Galindo	Femenino	Inspectora patio	Segundo ciclo	Inspectora	983367394
Yudith Diaz	Femenino	Inspectora patio	Segundo ciclo	Inspectora	974871742
Paola Mansilla	Femenino	Inspectora patio	Segundo ciclo	Inspectora	961250940
Vanesa Soto	Femenino	Inspectora patio	Primer ciclo	Inspectora	964282593
Mauricio Velásquez	Masculino	Jefe U.T.P	Todo el colegio	Jefe de U.T.P	966033749
Sebastian Vargas	Masculino	Representante profesores	Todo el colegio	Docente	946591061
Sergio Pascuales	Masculino	Representante centro de padres	Todo el colegio	Apoderado	
		Representante de carabineros			
Sergio pascuales	Masculino	Representante de bomberos	Externo	Comandante de bomberos	

2) **Agenda de comunicación y coordinación.**

DIRECTORIO DE EMERGENCIA		
	Nombre Contacto	Números de contactos
Directora	Karen Añazco	978891545
Coordinadora de seguridad	Paulina Céspedes	993384018

Institución	Nombre de contacto	En caso de (tipo de emergencia)	Números de contacto
Carabineros	Sargento Apablaza	múltiples situaciones	949311738
Bomberos	Sergio Pascuales	Incendio, accidentes varios	955358379
Ambulancia		Accidentes varios	131

3) **Formato para actas de reuniones.**

Formato para acta de reuniones		
Tema de reunión		
Fecha		
Lugar		
Asistentes		
Compromisos		
Compromisos adoptados	Objetivos	Fecha de cumplimiento del compromiso
Responsables del compromiso		
Seguimiento del compromiso		

VI. Diagnóstico de riesgo y recursos.

Los siguientes cuadros muestran el tipo de análisis con el cual se ha trabajado durante los años anteriores y como se trabajará en los años siguientes para la autoevaluación de un evento no normativo o bien un proceso de ensayo.

1. Eventos sucedidos anterior al año 2025.

ANÁLISIS HISTÓRICO ¿Qué nos ha pasado?					
Fecha	¿Qué nos sucedió?	Daño a personas	¿Cómo se actuó?	Daño a la infraestructura	Seguimiento

2. Evaluación del colegio y su entorno. Evaluados durante el año de trabajo escolar activo.

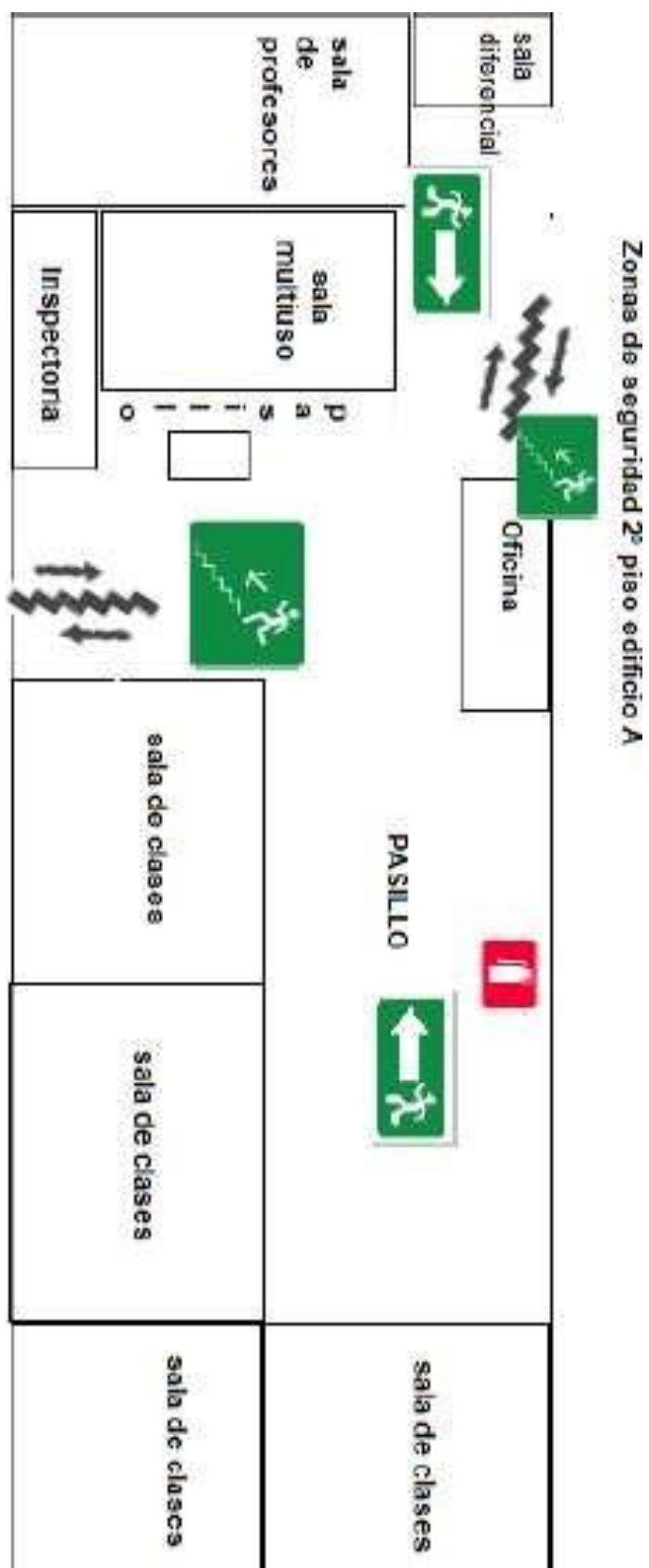
INVESTIGACIÓN EN TERRENO ¿Dónde y cómo podría pasar?			
Condiciones de riesgos (amenazas. Vulnerabilidades, capacidades)	Ubicación	Impacto eventual	Encargado/a de solucionarlos
Toma de agua para bomberos	Colegio	Alto	Vialidad, Municipalidad de Calbuco.

3. Priorización de riesgos y recursos.

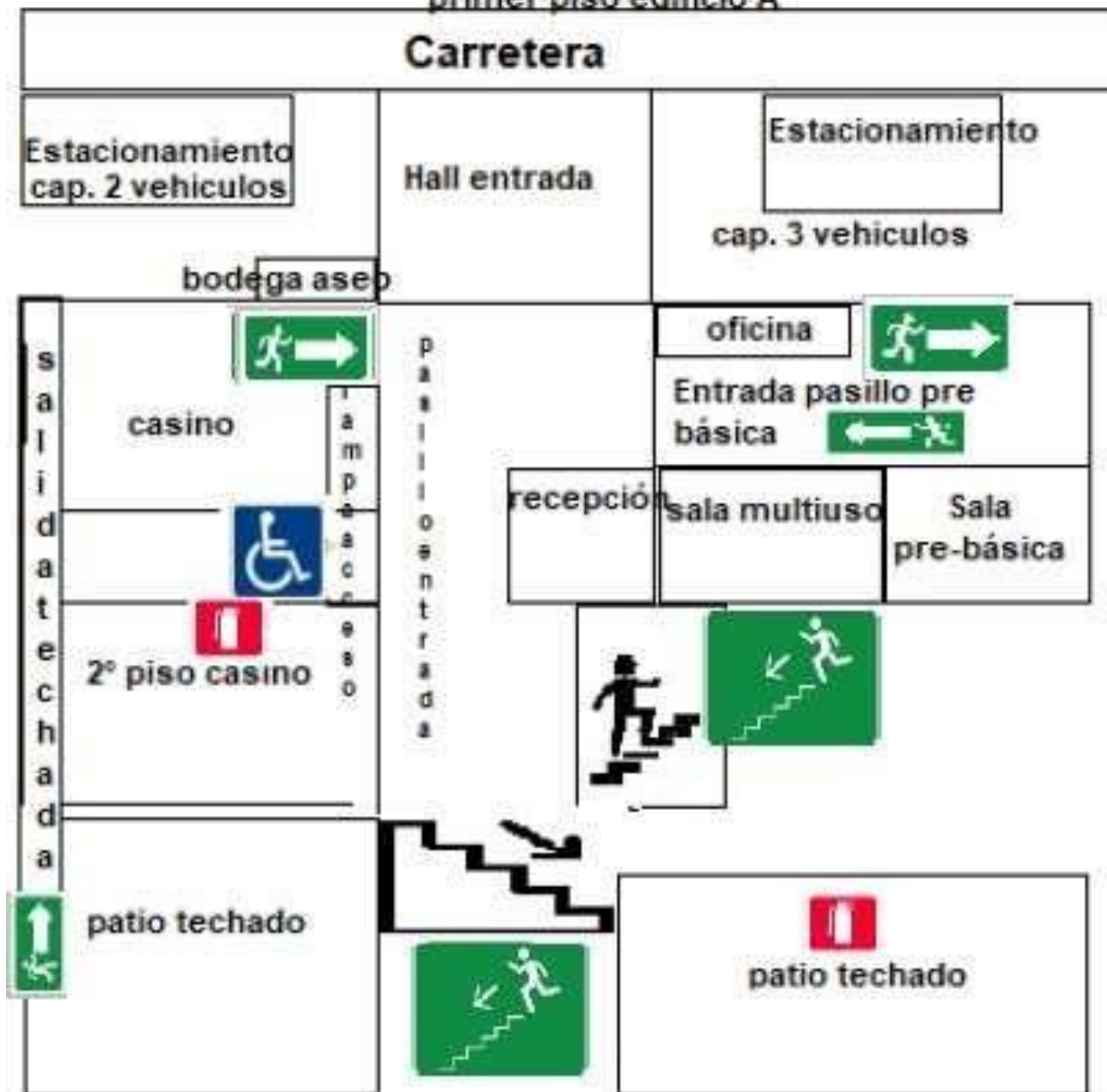
Serán establecidos en reuniones del comité de seguridad escolar

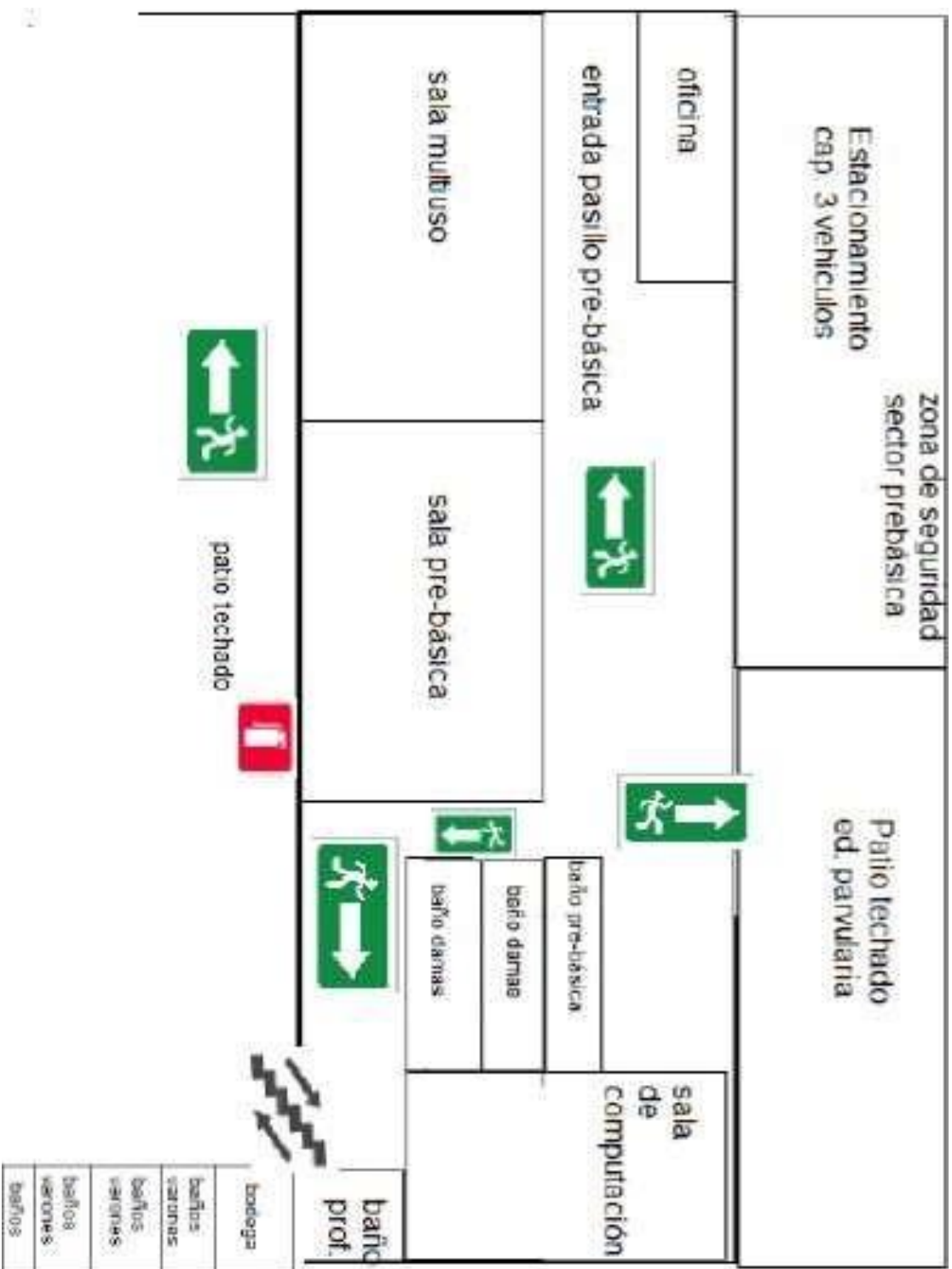
PRIORIZACIÓN RIESGOS (De acuerdo con los recursos necesarios y disponibles)			
Punto crítico (Vulnerabilidad identificada)	Ubicación	Riesgo: Bajo-Medio-Alto	Requiere recursos humanos, financieros, apoyo técnico, otros
Tomas de agua fuera del colegio	No posee	Alto	Requiere estrategia de bomberos, apoyo técnico de la municipalidad.

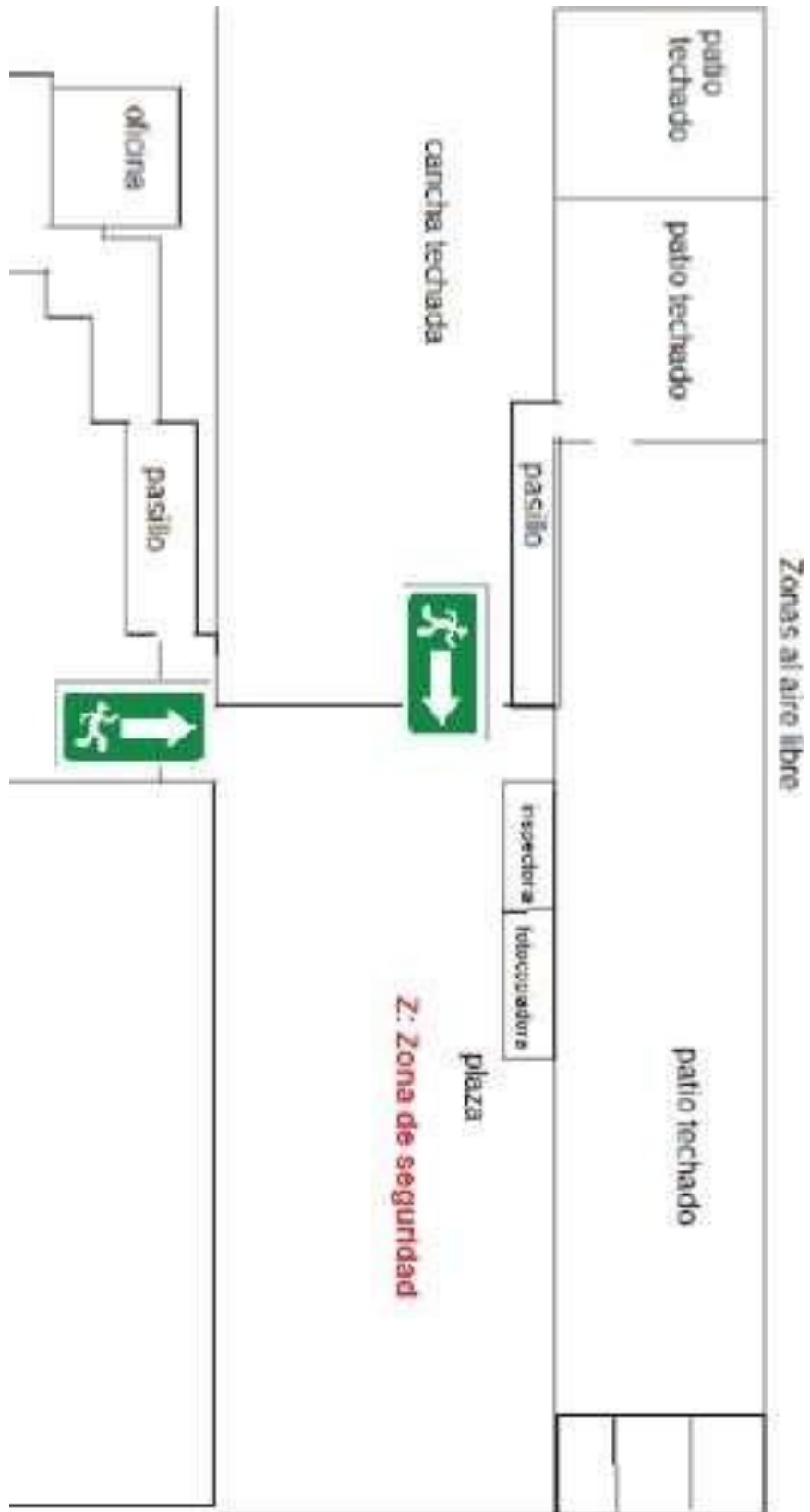
4. Mapas de riesgos y recursos.



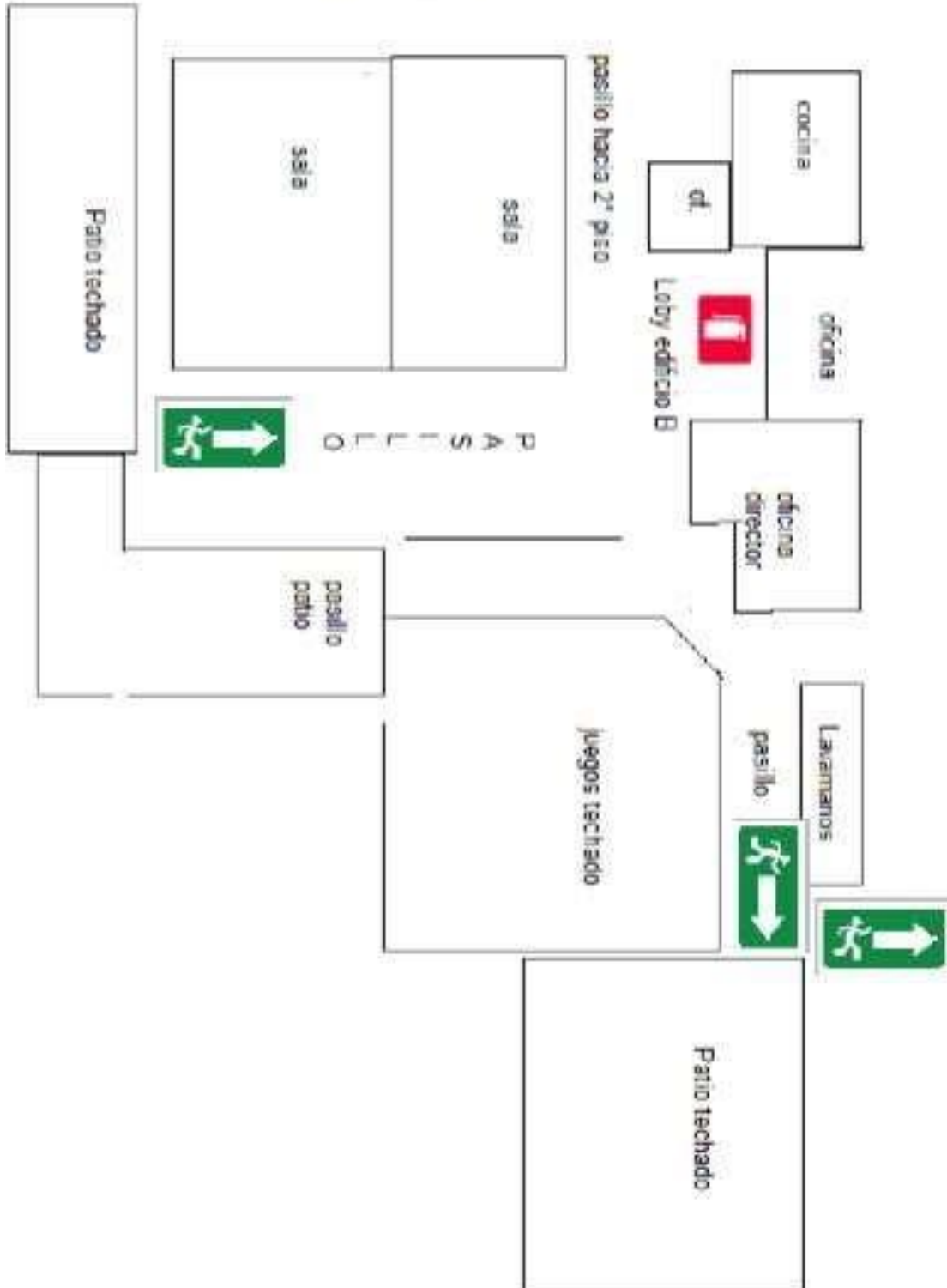
Zonas de seguridad
primer piso edificio A



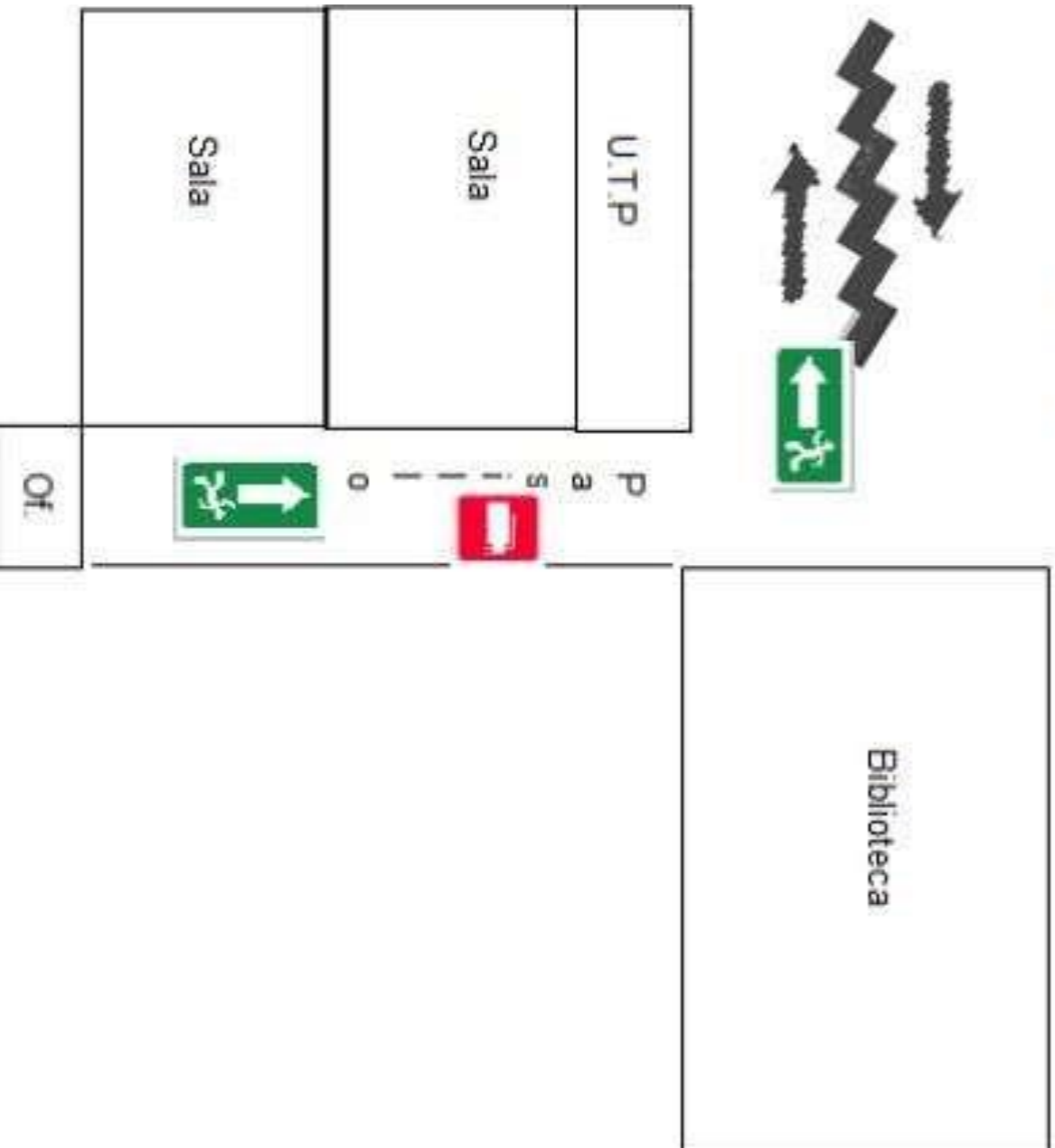


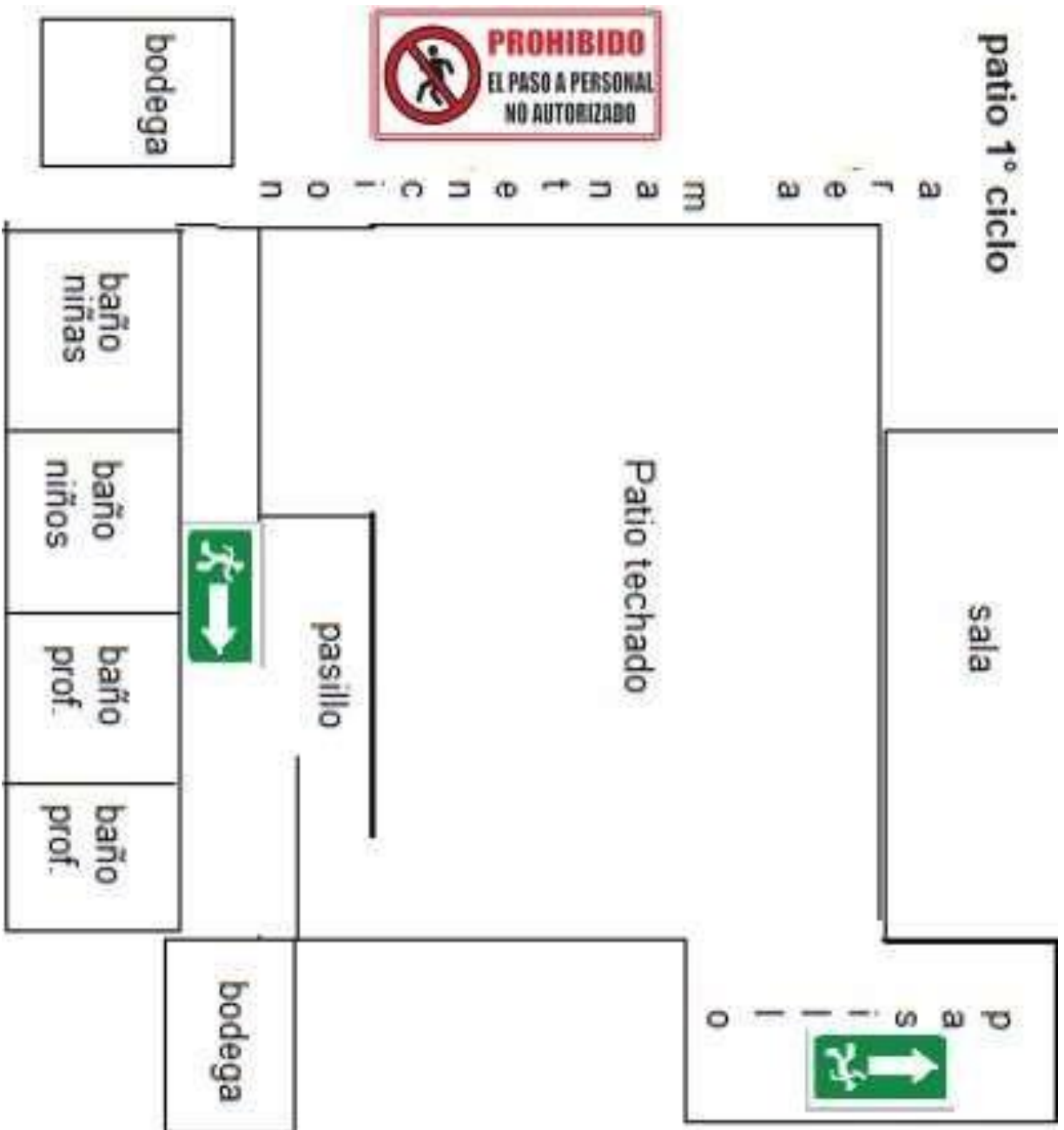


Zona edificio B



2° piso edificio





5. Plan de acción y programa de prevención de riesgos.

PLAN DE ACCIÓN Y PROGRAMA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS					
Acciones	Actividades	Fechas	Gestión administrativa	Recursos y apoyos	Seguimiento de la actividad
Sismos	Ensayo sismo I				
	Ensayo sismo II				
	Ensayo sismo III				
Incendios	Ensayo evacuación I				
	Ensayo evacuación II				
Fuga de gas	Ensayo I				
	Ensayo II				

6. Pautas de evaluación de actividades.

- Incendios.
 - En primer lugar, la persona que se dé cuenta antes que todos, de salida de humo o llamas debe dar aviso de inmediato al funcionario que esté próximo a ella, para que esté dé el aviso oportuno al Cuerpo de Bomberos.
 - Una vez producida la emergencia el personal asignado ayudará a evacuar hacia el exterior del colegio a los alumnos, cada profesor debe salir con el curso en que se encontraba en el momento del evento, y cuidar de los niños, darles tranquilidad y apoyo.
 - identificar elementos, dentro de su espacio físico, que puedan provocar daños colaterales al incendio tales como: lámparas, estantes, cuadernos libros, etc.
 - Identificar lugares seguros como áreas libres de caídas de objetos etc. Y la zona de seguridad principal del colegio ubicada en la plaza del colegio para luego evacuar según instrucción de bomberos.
 - Identificar lugar de primeros auxilios móviles.
 - Conocer a los líderes de las evacuaciones. Una vez subsanada la emergencia, dependiendo del grado, los alumnos volverán a sus respectivas salas de clases, en caso contrario se informarán a los apoderados para que retiren a sus alumnos.

	COLEGIO SAN SEBASTIÁN - CALBUCO											
Panilla de simulacro Incendio												
Actividad	Responsables	Cronograma (meses)										
		M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
	Antes del Incendio											
revisión de la infraestructura del colegio	Personal directivo											
elaboración del plan de trabajo	Encargado de seguridad escolar											
Organización del comité de seguridad	Personal directivo											
Capacitación del personal humano (alumnos, docentes, personal administrativo y padres de familia)	Personal directivo comité paritario docentes e Inspectoría BOMBEROS											
Implementación e inventario del botiquín	Inspectoras y sostenedor											
Señalización de la zona de seguridad y rutas de evacuación	Encargado de seguridad escolar											
Implementación de equipos de seguridad (megáfono, timbre de alerta, teléfono de emergencia, extintores)	Personal directivo inspectoras, encargado de seguridad escolar											
Elaboración de números de emergencia	Personal directivo Encargado de seguridad											
Realización de simulacros programados	Personal directivo, integrantes de la comunidad escolar											

Ensayo de incendio													
Primer timbre aviso de incendio	Inspectoras												
Libros de clase con nómina	Profesores												
Lista móvil con nómina para entrega de alumnos	Inspectoras												
Primera respuesta al fuego	Auxiliares												
Usos extintores primera respuesta	Auxiliares												
evaluación inicial alumnos	profesores												
entrega de información sobre el área de incendio	Inspectoras y auxiliares												
Cierre de calle Z2	Auxiliares a espera de Carabineros, Bomberos												
evacuación de alumnos	Personal directivo, docentes, inspectoras, auxiliares												
Corte de energía eléctrica	Auxiliares de aseo												
Botiquín móvil	Inspectoras y auxiliares												
Encargado ensayo	Dirección												
Medición de tiempo	Dirección												
Instrucciones a los alumnos	Dirección												
Revisión de salas pasado el incendio	Bomberos												
Control de alumnos en zona de seguridad	docentes, auxiliares, personal del colegio												
Evaluación de la actividad	Personal directivo, consejo de profesores auxiliares												

Simulacro n°1: Fecha: _____ Tiempo de evacuacion: _____ Observacion para mejorar:										
Simulacro n°2: Fecha: _____ Tiempo de evacuacion: _____ Observacion para mejorar:										

- Sismos.

Durante la ocurrencia del sismo se aplicarán las siguientes medidas en sala de clases y oficinas del establecimiento.

- El profesorado debe mantener la calma y manejar la situación, ordenando a los alumnos, ubicarse en la zona de seguridad de la sala y controlando cualquier situación de pánico.
- Las puertas o salidas de emergencia deben abrirse y mantenerse en posición debidamente sujetas o enganchadas.
- Los alumnos de talleres, laboratorios, etc., previos a dirigirse a la zona de seguridad de la sala, los inspectores deberán desenergizar máquinas o equipos, cortar suministros de gas de calefactores, mecheros y otras llamas abiertas, realizando otro tanto con respecto a otras fuentes alimentadoras de materiales combustibles o energía.
- En caso de no contar con zona de seguridad en la sala y en base al desarrollo que muestra el sismo, deberá evacuarse ordenadamente al curso hacia la zona de seguridad del piso, utilizando las vías de evacuación preestablecidas.
- Durante el proceso de evacuación de las salas, tanto profesores como alumnos deberán mantener la calma, evitando correr y gritar, a fin de prevenir situaciones de pánico individual y/o colectivo, que sólo complicarían aún más la situación.
- El profesor deberá mostrar una actitud firme y segura, controlando el comportamiento del grupo, instruyéndolo en forma simple y correcta y cerciorándose del cabal cumplimiento de estas.
- De no detectarse nuevos riesgos, permanecer unidos y ordenados en la zona de seguridad.

DESPUÉS DEL SISMO

- Pasado el sismo, se debe proceder a la evacuación del edificio, ocupando las zonas de seguridad externas, manteniendo la calma y el orden. Cada profesor debe asegurarse que se encuentren todos los alumnos del curso a su cargo, informando las novedades y aguardando instrucciones. No olvidar que se pueden producir réplicas. Atender heridos, primeros auxilios, disponer traslados a Postas cuando se estime necesario.
- La brigada de emergencia procederá, de acuerdo a la información, a rescatar y/o revisar las dependencias del edificio, tanto en sus aspectos estructurales como de instalaciones, cerciorándose que no haya incendios, escapes de agua, gas, etc., deterioro de conductores eléctricos, escaleras, etc., determinando el grado de los daños y riesgos, los cuales serán informados a la Dirección, para determinar si las actividades en la sala de clases se suspenden o reinician total o parcialmente.
- De no observarse daños, reponer gradualmente y por sectores los servicios de electricidad, gas, agua, etc., observando cuidadosamente la ausencia de fugas.
- En relación con los daños que observen, se debe solicitar la ayuda técnica externa de personal competente que se estime necesario: Bomberos, carabineros, etc.
- Revisar almacenamientos, estantes, closets, cuidadosamente por los objetos que pudieran caer.
- Ayudar a calmar a personas afectadas psicológicamente.
- Evaluar la situación vivida y el comportamiento observado en el sismo, con el objeto de reforzar las debilidades y fallas.

	COLEGIO SAN SEBASTIÁN - CALBUCO											
Panilla de simulacro Sismo												
Actividad	Responsables	Cronograma (meses)										
		M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
	Antes del sismo											
revisión de la infraestructura del colegio	Personal directivo											
elaboración del plan de trabajo	Encargado de seguridad escolar											
Organización del comité de seguridad	Personal directivo											
Capacitación del personal humano (alumnos, docentes, personal administrativo y padres de familia)	Personal directivo comité paritario docentes e Inspectoría											
Implementación e inventario del botiquín	Inspectoras y sostenedor											
Señalización de la zona de seguridad y rutas de evacuación	Encargado de seguridad escolar											
Implementación de equipos de seguridad (megáfono, timbre de alerta, teléfono de emergencia)	Personal directivo inspectoras, encargado de seguridad escolar											
Elaboración de números de emergencia	Personal directivo Encargado de seguridad											
Realización de simulacros programados	Personal directivo, integrantes de la comunidad escolar											

Ensayo de sismo													
Primer timbre aviso de sismo	Inspectoras												
Libros de clase con nómina	Profesores												
Lista volante para entrega de alumnos	Inspectoras												
Resistencia 30 seg. En sala en simulación de sismo	profesores y asistentes												
Evacuación de alumnos	Personal directivo, docentes, inspectoras, auxiliares												
Encargado ensayo	Dirección												
Medición de tiempo	Dirección												
Instrucciones a los alumnos	Dirección												
Revisión de salas pasado el sismo	Inspectoras y auxiliares												
Control de alumnos en zona de seguridad	docentes, auxiliares, personal del colegio												
Evaluación de la actividad	Personal directivo, consejo de profesores auxiliares												
Simulacro n°1: Fecha: _____ Tiempo de evacuacion: _____ Observacion para mejorar:													
Simulacro n°2: Fecha: _____ Tiempo de evacuacion: _____ Observacion para mejorar:													

- Escenarios de emergencias

Posibles escenarios de emergencias (referencias generales).

Posibles escenarios de la emergencia	Posible daño	Acciones a realizar
Incendio en la cocina	Cocina, comedor, pasillo	Evacuación de los alumnos hacia calle lateral, primera respuesta aplicación de extintores, llamada al departamento de bomberos.
Incendio de la estufa de una sala	Salas	Evacuación inmediata de los alumnos, uso de extintores, llamada al departamento de bomberos.
Sismo de mayor magnitud	Estructura	Permanencia en sala durante el sismo, evacuación si lo requiere, retiro del alumno si dirección lo estipula.
Fuga de gas	Humano	Evacuación de acuerdo con indicaciones de bomberos.

- Procedimiento en caso de accidente escolar
 - Se avisará a las personas encargadas, inspectoras con su curso de primeros auxilios mutual de seguridad aprobados, de enfermería (dos) para que analicen el grado del accidente.
 - En caso de ser un accidente leve, se llevará a enfermería, se harán los procedimientos correspondientes, ya sea una curación o entablillado. Se llamará al apoderado y se confeccionará el formulario de accidente escolar, para que el apoderado lo traslade a emergencia del Hospital de Calbuco, si él lo estima conveniente.
 - En caso de que el accidente tenga otra característica, el personal de enfermería concurrirá al lugar, dará los primeros auxilios, mientras el personal de oficina llamará al apoderado, para informar lo sucedido, y el alumno/a será traslado por el personal del establecimiento a emergencias del hospital de Calbuco. El apoderado concurrirá al servicio hospitalario.
 - En caso de que el accidente sea gravísimo, se dará los primeros auxilios, mientras el personal de oficina llamará a emergencias del Hospital, para que concurra una ambulancia.
 - Para todo tipo de accidente, será informado de inmediato a los apoderados y se confeccionará el formulario de accidente escolar

- Procedimiento de aviso de bomba

En caso de presentarse paquetes sospechosos o llamadas de amenazas es importante que todo trabajador tenga en cuenta lo siguiente: Cómo Actuar

- Nunca abra ningún paquete o bolso sospechoso.
- En caso de encontrar algún elemento extraño, deberá alejarse e informar de manera inmediata al Coordinador de Emergencia, quien informara a la Dirección del Colegio y asumirán el control de la situación.
- La encargada de recepción deberá llamar a Carabineros de Chile y actuar según sus protocolos, ya que el objeto sólo debe ser revisado por personal especializado.
- En caso de ser necesario, se procederá a la evacuación general del colegio: Los Coordinadores Pedagógicos tienen la responsabilidad de organizar y definir concretamente la posición a ocupar por todas las personas una vez que comienza la evacuación.

- Con los equipos de audio y amplificación disponibles se procederá a hacer llamados a la calma y el orden, tratando de lograr distender el ambiente, durante toda la evacuación y hasta la llegada al área de concentración final definida (Pudiendo ser el exterior del recinto educacional)
- El retorno a las actividades normales se ordenará, solamente, cuando el Coordinador de Emergencias en conjunto con la directora, entreguen conforme el edificio involucrado, previa autorización del personal especializado de carabineros.

Alumno:

- Frente a un artefacto sospechoso, aléjese y dé aviso inmediato a un adulto.
- Espere atentamente las indicaciones del profesor a cargo de la clase o del adulto con el que se encuentre.

Profesor:

- Si se percata de un bulto extraño, informe de inmediato al Coordinador General de Emergencia o algún miembro del Comité de emergencias.
- Si es avisado de que se encuentra en el lugar de la emergencia, evacue a los alumnos hacia la Zona de Seguridad.
- Espere las instrucciones de la dirección del colegio o algún miembro del Comité de emergencias.

Aviso a través de redes sociales o telefónicas:

1. Tomar imagen o anotar detalles de la amenaza:
2. Informar a dirección e inspector general.
3. Los encargados avisarán a carabineros y en caso de existir alumnos en el colegio se da inicio al proceso de evacuación general.
4. Carabineros de Chile junto a la dirección del colegio estimarán si es posible el retorno a clases dentro del colegio.

- Vías de evacuación del colegio.

VIAS DE EVACUACION			
Curso	Trayecto interno	Trayecto externo	
Educación Parvularia (Kinder y Pre-Kinder)	Sale por la puerta central de la sala hacia el ingreso principal del establecimiento para permanecer ubicados en la zona de seguridad 3 (estacionamientos)	No aplica	
1° básico	Sale por la puerta central de la sala y se dirige por el pasillo del primer piso del edificio B hacia la plaza Rayén del patio central.	Desde la plaza Rayén se dirigen la puerta lateral a la calle de tierra pasaje san Sebastián, de ser indicado por la autoridad y por el exterior caminará hacia la carretera central en orden	
2° básico	Sale por la puerta central de la sala y se dirige por el pasillo del primer piso del edificio B hacia la plaza Rayén del patio central.	Desde la plaza Rayén se dirigen la puerta lateral a la calle de tierra pasaje san Sebastián, de ser indicado por la autoridad y por el exterior caminará hacia la carretera central en orden.	
3° básico	Sale por la puerta central hacia el pasillo del segundo piso del edificio B en dirección a las escaleras, bajar con precaución para dirigirse hacia la plaza Rayén dentro del patio central.	Desde la plaza Rayén se dirigen la puerta lateral a la calle de tierra pasaje Rayén, de ser indicado por la autoridad y por el exterior caminará hacia la carretera central en orden.	

4° básico	Sale por la puerta central hacia el pasillo del segundo piso del edificio B en dirección a las escaleras, bajar con precaución para dirigirse hacia la plaza san Rayén dentro del patio central.	Desde la plaza Rayén se dirigen la puerta lateral a la calle de tierra pasaje san Sebastián, de ser indicado por la autoridad y por el exterior caminará hacia la carretera central en orden.
5° básico a 8° básico	Salen por la puerta única de la sala, se dirigen a la escalera de madera, bajan desde el segundo piso, dependiendo de la instrucción, se evacua hacia la plaza Rayén o bien hacia la entrada del colegio donde están los estacionamientos de los autos de funcionarios.	Salida hacia el estacionamiento Z3 en caso de que la instrucción así lo requiera. Si no es necesario se evacua a Z2.
Biblioteca	Sale por la puerta central hacia el pasillo del segundo piso del edificio B en dirección a las escaleras, bajar con precaución para dirigirse hacia la plaza Rayén dentro del patio central.	Desde la plaza Rayén se dirigen la puerta lateral a la calle de tierra pasaje san Sebastián, de ser indicado por la autoridad y por el exterior caminará hacia la carretera central en orden.
Casino de estudiantes	Salen por la puerta única del casino, se evacua hacia la plaza Rayén.	Desde la plaza Rayén se dirigen la puerta lateral a la calle de tierra pasaje san Sebastián, de ser indicado por la autoridad y por el exterior caminará hacia la carretera central en orden.
Canchas	Dirigirse por el directamente a la plaza Rayén del patio central.	Desde la plaza Rayén se dirigen la puerta lateral a la calle de tierra pasaje san Sebastián, de ser indicado por la autoridad y por el exterior caminará hacia la carretera central en orden.
Oficinas y Salas de profesores	Salen por la puerta única de la sala u oficina, se dirigen a la escalera de madera, bajan desde el segundo piso, dependiendo de la instrucción, se evacua hacia la plaza Rayén o bien hacia la entrada del colegio donde están los estacionamientos de los autos de funcionarios.	Salida hacia el estacionamiento Z3 en caso de que la instrucción así lo requiera. Si no es necesario se evacua a Z2.
Hall de entrada	Sale por la puerta central del ingreso principal del establecimiento para permanecer ubicados en la zona de seguridad 3 (estacionamientos)	No aplica
Recepción (inspectoras)	Sale por la puerta central de la sala hacia el ingreso principal del establecimiento para permanecer ubicados en la zona de seguridad 3 (estacionamientos)	No aplica

Sala de computación	Sale por la puerta central de la sala hacia el ingreso principal del establecimiento para permanecer ubicados en la zona de seguridad 3 (estacionamientos)	No aplica
Baños estudiantes	Dirigirse por el directamente a la plaza Rayén del patio central.	Desde la plaza Rayén se dirigen la puerta lateral a la calle de tierra pasaje san Sebastián, de ser indicado por la autoridad y por el exterior caminará hacia la carretera central en orden.
Baños funcionarios/as	Dirigirse por el directamente a la plaza Rayén del patio central.	Desde la plaza Rayén se dirigen la puerta lateral a la calle de tierra pasaje san Sebastián, de ser indicado por la autoridad y por el exterior caminará hacia la carretera central en orden.

a) Directorio de emergencia.

Directorio de emergencia		
Institución	teléfonos	Encargado de contacto
Carabineros	133	Primera persona en llegar a la emergencia.
Bomberos	132	
Ambulancia	131	
Rescate marítimo	137	
Otros		